

POL Politica del sistema di gestione

Storia della versione

Versione	Data	Autore	Approvato da
1	10/03/2026	Massimo Demelas	Massimo Demelas

Indice

- Scopo
- Campo di applicazione
- Riferimenti normativi
- Termini e definizioni
- Ruoli e responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e aggiornamento
- Documenti di riferimento

Scopo

DB PROJECT DI DEMELAS MASSIMO S.A.S. adotta la presente Politica del Sistema di Gestione quale espressione della propria visione strategica e del proprio impegno verso l'eccellenza nella fornitura e commercializzazione di soluzioni hardware e software, nei servizi di installazione, configurazione, consulenza, assistenza tecnica, gestione di infrastrutture IT e servizi cloud correlati.

L'organizzazione riconosce che la qualità dei propri servizi e la protezione delle informazioni costituiscono pilastri inscindibili della propria missione imprenditoriale. In questo quadro, il Top Management promuove un Sistema di Gestione integrato che armonizza le esigenze di sviluppo economico e creazione di valore con la tutela del patrimonio informativo dei clienti e dell'organizzazione stessa. La presente politica fornisce il riferimento per la definizione degli obiettivi per la qualità e per la sicurezza delle informazioni, orientando l'intera struttura organizzativa verso il miglioramento continuo e il rispetto della normativa applicabile.

Campo di applicazione

La presente politica si applica a tutte le attività, i processi e i sistemi informativi di DB PROJECT DI DEMELAS MASSIMO S.A.S., svolti presso la sede operativa di Via Antonio Ballero 15, 09044 Quartucciu (CA), nonché presso le sedi dei clienti e in regime di lavoro da remoto. Il perimetro comprende la commercializzazione all'ingrosso di prodotti hardware e software, i servizi di installazione e configurazione, la consulenza e assistenza tecnica IT, la gestione di infrastrutture cloud e l'erogazione di servizi correlati al mercato B2B. La politica coinvolge tutto il personale operante per conto dell'organizzazione, inclusi eventuali collaboratori e fornitori che accedono ai sistemi informativi aziendali. Sono escluse dal campo di applicazione le attività di sviluppo software e la gestione di server fisici on-premise.

Riferimenti normativi

- ISO 9001
- ISO/IEC 27001:2022
- ISO/IEC 27002:2022
- Regolamento (UE) 2016/679

Termini e definizioni

- **Sistema di gestione** : insieme di elementi correlati o interagenti di un'organizzazione finalizzato a stabilire politiche, obiettivi e processi per conseguire tali obiettivi.
- **Politica** : orientamenti e indirizzi di un'organizzazione espressi formalmente dal suo Top Management.

- **Miglioramento continuo** : attività ricorrente finalizzata ad accrescere le prestazioni.
- **Sicurezza delle informazioni** : preservazione della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità delle informazioni.
- **Riservatezza** : proprietà per cui l'informazione non è resa disponibile o divulgata a individui, entità o processi non autorizzati.
- **Integrità** : proprietà di accuratezza e completezza delle informazioni.
- **Disponibilità** : proprietà di essere accessibile e utilizzabile su richiesta da parte di un'entità autorizzata.
- **Rischio** : effetto dell'incertezza sugli obiettivi.
- **Parte interessata** : persona od organizzazione che può influenzare, essere influenzata da, o percepirsi influenzata da una decisione o attività.
- **Requisito** : esigenza o aspettativa che può essere espressa, generalmente implicita o cogente.

Ruoli e responsabilità

- **Top Management** : stabilisce, approva e riesamina periodicamente la presente politica, assicurandone la coerenza con gli indirizzi strategici dell'organizzazione.
- **Responsabile del sistema di gestione** : cura la diffusione, l'attuazione e l'aggiornamento della politica all'interno del Sistema di Gestione, verificandone la corretta applicazione attraverso audit interni.
- **Responsabile IT e sicurezza delle informazioni** : garantisce che i principi di sicurezza delle informazioni enunciati nella politica siano tradotti in controlli tecnici e organizzativi efficaci.
- **Responsabile servizi tecnici e operazioni** : assicura che l'erogazione dei servizi ai clienti avvenga in conformità agli impegni di qualità e sicurezza dichiarati nella politica.
- **Responsabile commerciale e gestione fornitori** : verifica che i rapporti con clienti e fornitori riflettano i requisiti di qualità e sicurezza stabiliti dalla politica.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

Il Top Management di DB PROJECT DI DEMELAS MASSIMO S.A.S. riconosce nel Sistema di Gestione lo strumento attraverso cui perseguire la propria missione e consolidare la fiducia dei clienti — aziende e studi professionali che affidano all'organizzazione la gestione delle proprie infrastrutture IT e la protezione dei propri dati.

Impegno per la qualità

L'organizzazione si impegna a fornire soluzioni hardware, software e servizi IT che rispondano con puntualità e competenza alle esigenze dei propri clienti, promuovendo la

soddisfazione del cliente come misura primaria dell'efficacia dei propri processi. In tale prospettiva, DB PROJECT persegue:

- la comprensione accurata dei requisiti del cliente e la loro trasposizione in offerte e servizi conformi alle aspettative;
- il mantenimento di elevati standard qualitativi nell'installazione, configurazione e assistenza tecnica;
- il controllo sistematico dei processi operativi e l'adozione di indicatori di prestazione per monitorarne l'efficacia;
- il consolidamento delle relazioni con fornitori e partner tecnologici qualificati, affinché la catena di fornitura sostenga il livello qualitativo atteso.

Impegno per la sicurezza delle informazioni

L'organizzazione tutela il patrimonio informativo proprio e dei clienti attraverso un approccio fondato sulla valutazione sistematica dei rischi e sull'applicazione di controlli proporzionati. DB PROJECT si impegna a:

- proteggere la riservatezza delle informazioni dei clienti e dell'organizzazione, impedendo accessi e divulgazioni non autorizzati;
- preservare l'integrità dei dati amministrativi, contabili, tecnici e della documentazione dei clienti;
- garantire la disponibilità dei servizi IT entro soglie di continuità definite e accettabili;
- contenere i rischi cyber attraverso l'identificazione, la valutazione e il trattamento delle minacce e delle vulnerabilità;
- adottare misure di protezione adeguate per gli asset utilizzati in regime di lavoro da remoto e presso le sedi dei clienti.

Impegno trasversale

Al di là delle aree specifiche, il Top Management promuove una cultura organizzativa in cui qualità e sicurezza delle informazioni siano percepite come responsabilità condivisa.

L'organizzazione pertanto:

- si impegna a soddisfare i requisiti applicabili, siano essi normativi, contrattuali o derivanti dalle aspettative delle parti interessate;
- persegue il miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione, riesaminandone periodicamente la politica, gli obiettivi e le prestazioni;
- promuove la formazione e la consapevolezza del personale coinvolto, affinché ciascuno operi in coerenza con la presente politica;
- favorisce la comunicazione trasparente della politica agli stakeholder interni e, per quanto appropriato, alle parti interessate esterne.

Gli obiettivi per la qualità e per la sicurezza delle informazioni sono definiti in coerenza con la presente politica, formalizzati attraverso programmi specifici e riesaminati nel corso del

Riesame della Direzione, al fine di assicurare il costante allineamento tra indirizzi strategici e risultati conseguiti.

Archiviazione e aggiornamento

La presente politica è conservata come informazione documentata all'interno del Sistema di Gestione e resa disponibile a tutto il personale coinvolto. Il **Responsabile del sistema di gestione** ne cura l'archiviazione in formato digitale e ne garantisce l'accessibilità nella versione vigente. Il documento è riesaminato con cadenza almeno annuale, in occasione del Riesame della Direzione, oppure a seguito di cambiamenti significativi del contesto organizzativo, delle esigenze delle parti interessate o del quadro normativo di riferimento. Ogni modifica è sottoposta all'approvazione del **Top Management** prima della distribuzione.

Documenti di riferimento

- PRO Processi direzionali
- PRO Gestione riesame della direzione
- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- POL Politica di sicurezza delle informazioni
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate
- PRO Procedura gestione comunicazione